



PRESIDENT
health & fitness

CODICE ETICO E DI CONDOTTA
EX DLG. 39/2021

Documento:	Codice Etico di Condotta		
File:	codiceeticoedicondotta.pdf		
Approvato da:	Consiglio di Amministrazione	in data:	30/08/2024

INDICE

PREMESSA.....	3
1. DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	4
2. VALORI ETICI DI S.S.D. PRESIDENT	4
2.1. <i>Legalità</i>	4
2.2. <i>Onestà</i>	5
2.3. <i>Eguaglianza ed imparzialità</i>	5
2.4. <i>Policy contro le discriminazioni</i>	5
2.5. <i>Professionalità</i>	6
2.6. <i>Trasparenza, correttezza e affidabilità</i>	6
2.7. <i>Valore delle risorse umane</i>	6
2.8. <i>Salute e sicurezza</i>	6
2.9. <i>Riservatezza</i>	7
3. REGOLE COMPORTAMENTALI	7
3.1. <i>Marketing e Comunicazione</i>	7
3.2. <i>Informazione e rendicontazione</i>	7
3.3. <i>Correttezza e completezza nella formulazione dei contratti</i>	8
3.4. <i>Sistema di controllo</i>	8
3.5. <i>Prevenzione di atti di discriminazione e mobbing</i>	8
3.6. <i>Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie</i>	9
3.7. <i>Corruzione e concussione</i>	9
3.8. <i>Diversità e pari opportunità</i>	9
3.9. <i>Utilizzo dei sistemi informativi</i>	9
3.10. <i>Prevenzione del conflitto di interessi</i>	10
4. CODICE DI CONDOTTA EX D.LGS 39/2021	10
4.1. <i>La finalità del Codice di condotta</i>	10
4.2. <i>Ambito di applicazione del Codice di condotta</i>	10
4.3. <i>Condotte rilevanti</i>	10
4.4. <i>Modi di accertamento delle violazioni del Codice di condotta</i>	11
4.5. <i>Procedimenti e sanzioni</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
5. ATTUAZIONE E CONTROLLI INTERNI	11
4.1. <i>Diffusione del Codice Etico</i>	11
4.2. <i>Organismo di Vigilanza con funzioni di di responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione</i>	12
4.3. <i>Segnalazione di violazioni del Codice Etico</i>	12
4.4. <i>Sanzioni</i>	12
5. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE.....	13

PREMESSA

S.S.D. President s.r.l. (da ora anche detta semplicemente “S.S.D. President” o “la Società”) è una società sportiva dilettantistica, costituita ai sensi dell’art. 6 del D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 36 ed ha per scopo l’esercizio, la promozione e la diffusione dell’attività sportiva dilettantistica, senza scopo di lucro.

Più in particolare, la società si occupa in via stabile e principale dell’organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l’assistenza all’attività sportiva dilettantistica, nelle discipline sportive individuate dal Regolamento sulla tenuta, conservazione e gestione del Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, con particolare riferimento – ma non in via esclusiva – alle discipline sportive della pesistica e cultura fisica, ginnastica, attività sportiva ginnastica finalizzata alla salute ed al fitness, ginnastica per tutti, pilates, yoga, danza sportiva, ciclismo, pugilato, così come meglio indicato nel proprio statuto.

La società è affiliata al Movimento Sportivo Popolare Italia, un’associazione senza fine di lucro, riconosciuta dal CONI quale Ente di Promozione Sportiva e dal Ministero dell’Interno quale Ente Nazionale con finalità assistenziali, della quale ne condivide i valori.

Nello svolgimento delle sue attività la Società non si ispira soltanto al rispetto delle norme imposte dalla legge, ma anche a valori etici e morali.

Il Codice Etico e di Condotta, che rappresenta la “Carta dei diritti e dei doveri fondamentali” della Società, è uno strumento di autoregolamentazione che viene adottato per libera scelta per salvaguardare i principi più autentici della filosofia della società, attraverso cui S.S.D. President:

- ✓ chiarisce le proprie responsabilità etiche e sociali verso i diversi portatori di interessi interni ed esterni, quali ad esempio: dipendenti, collaboratori, fornitori, Enti Pubblici, Tesserati e Clienti, ecc.;
- ✓ ricerca forme di bilanciamento e/o punti di equilibrio tra i molteplici interessi e le legittime aspettative avanzate nei propri confronti da chiunque;
- ✓ attua, in particolare, un sistema di controllo preventivo che eviti e prevenga condotte di molestia e/o discriminazione all’interno della società

L’insieme dei principi, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel Codice Etico e di Condotta devono ispirare l’attività di tutti coloro che concorrono direttamente o indirettamente a realizzare la missione della società ma allo stesso tempo, il presente documento ha anche lo scopo di fornire un’immagine chiara dell’identità e dell’etica di SSD President s.r.l..

I. DESTINATARI DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Convinti che l'esercizio dell'attività sportiva e societaria non possa prescindere dal rispetto dei valori etici e morali di cui sotto, S.S.D. President ispira la sua intera attività sui principi contenuti nel presente Codice Etico e di Condotta.

Pertanto, il presente documento è diretto a tutti coloro che, dipendenti, collaboratori e Tesserati/atleti/clienti, instaurino con S.S.D. President rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea; insomma, a tutti quei soggetti che siano coinvolti a vario titolo nello svolgimento delle attività e nel perseguimento degli obiettivi propri della Società.

È richiesto pertanto:

- ✓ a soci e amministratori di ispirarsi ai principi del Codice Etico e di Condotta nel fissare gli obiettivi della società, nel proporre gli investimenti e nel realizzare i progetti, ed in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione di S.S.D. President;
- ✓ ai dipendenti e collaboratori, che intrattengono con S.S.D. President qualunque rapporto di lavoro, a prescindere dalla relativa natura e durata nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, di ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno – rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione – che nei confronti dei terzi che entrino in rapporto con la Società;
- ✓ a chiunque intrattenga rapporti con S.S.D. President (fornitori, partner commerciali e Tesserati) di aderire a norme di condotta in linea con il presente Codice Etico e di Condotta, adottando un comportamento socialmente responsabile e compatibile con i valori della Società.

S.S.D. President si riserva, in ogni caso, il diritto di adottare misure appropriate nei confronti di chiunque, interno o esterno alla società, agisca in difformità con i principi del Codice.

2. VALORI ETICI DI S.S.D. PRESIDENT

S.S.D. President considera come punti irrinunciabili nella definizione dei propri valori la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU, nonché i valori ed i principi espressi dal Movimento Sportivo popolare Italian, Ente al quale la SSD President è affiliata.

Nel perseguimento dei suoi obiettivi e nello svolgimento delle sue attività, S.S.D. President condivide, accetta e si conforma ai principi di legalità; onestà; eguaglianza ed imparzialità; policy contro le discriminazioni, eccellenza dei servizi offerti; professionalità; tutela dell'ambiente e salvaguardia del territorio; trasparenza, correttezza ed affidabilità; valore delle risorse umane; salute e sicurezza; riservatezza; tutela dei tesserati, tutela del benessere, della salute e promozione sportiva.

2.1. Legalità

S.S.D. President reputa il rispetto delle normative nazionali e internazionali come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire. Si impegna, pertanto, anche con attenta opera di prevenzione sulla consumazione di illeciti, a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute. Ispira inoltre le proprie decisioni e i propri comportamenti alle possibili evoluzioni del quadro normativo.

2.2. Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società e costituisce elemento essenziale della gestione societaria. I rapporti con tutti coloro che, a vario titolo, sono coinvolti nell'attività della S.S.D. President devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto. La Società si impegna a dialogare in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con coloro che si relazionano nell'attività.

I comportamenti di coloro che sono destinatari del presente Codice, nello svolgimento delle attività rese in favore o nell'interesse di S.S.D. President, si improntano al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Gli amministratori, i dirigenti, i soci e tutti i lavoratori di S.S.D. President orientano il proprio operato al senso di responsabilità e onestà, astenendosi dal perseguire l'utile personale o della società a scapito del rispetto delle leggi vigenti e di quanto previsto dal Codice Etico.

2.3. Eguaglianza ed imparzialità

S.S.D. President tutela e promuove il rispetto della dignità umana. Nessuno deve essere discriminato in base ad età, sesso, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali, etnia, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose. Nessun atto discriminatorio, pertanto, sarà tollerato all'interno della Società o da parte dei soggetti che collaborano con essa.

Nella gestione delle diverse attività sociali e in tutte le relative decisioni, i soggetti a cui il presente Codice Etico e di Condotta si applica devono operare con imparzialità nel miglior interesse della Società, assumendo le decisioni con rigore professionale ed obiettività, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

2.4. Policy contro le discriminazioni

S.S.D. President respinge e condanna ogni fenomeno di razzismo e di discriminazione di qualsiasi genere.

Tutti i dipendenti e/o collaboratori, le atlete e gli atleti, i tecnici, i dirigenti sportivi, i volontari e tutti i soggetti che instaurano con SSD President rapporti Tesserativi sono tenuti ad accettare e rispettarne lo Statuto, i codici di condotta e i regolamenti vigenti, confermando il ripudio di ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Qualsiasi eventuale condotta discriminatoria posta in essere da qualsiasi soggetto tesserato è passibile di sanzione.

In ogni occasione ed a tutti i livelli, SSD President si impegna a fare scrupolosamente rispettare tutte le disposizioni di legge e sportive già esistenti in materia di lotta al razzismo e ad ogni forma di discriminazione.

Tutte le iniziative nei confronti dei giovani sono improntate alla diffusione dei valori dello sport, tra cui quelli del rispetto reciproco e della tolleranza.

Eventuali e accertate condotte di matrice razzista tenute dai tesserati possono essere oggetto di provvedimenti disciplinari, anche di giustizia Tesserativa, riservandosi SSD President anche il rinvio alla giustizia ordinaria, con la quale si impegna a collaborare per prevenire e perseguire comportamenti razzisti.

A tal fine, la Società si impegna a promuovere:

- iniziative educative e promozionali contro il razzismo e la discriminazione a favore di tutte le figure di educatori sportivi;
- campagne di comunicazione contro il razzismo, anche in cooperazione con altri soggetti istituzionali, sportivi e dell'associazionismo.

2.5. Professionalità

S.S.D. President tutela la professionalità quale valore imprescindibile per la propria crescita ed affermazione, e pertanto lo svolgimento delle attività sociali è improntato a criteri di professionalità, impegno e diligenza adeguati alla natura dei compiti e delle responsabilità a ciascuno affidati.

Attenti alla crescita professionale del *team* e consapevoli dell'importanza di garantire l'intervento di personale sempre qualificato e aggiornato, S.S.D. President si impegna a formare ed aggiornare le competenze dei propri dipendenti e collaboratori mediante corsi professionali.

2.6. Trasparenza, correttezza e affidabilità

Le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei soggetti a cui il presente Codice Etico e di Condotta si applica, si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità. Nella gestione delle attività, i destinatari sono tenuti a rendere informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate.

Tutte le azioni e le operazioni devono essere debitamente autorizzate, nonché verificabili, legittime, congrue e adeguatamente documentate, al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

2.7. Valore delle risorse umane

Le risorse umane sono, per S.S.D. President, elemento fondamentale per assicurare un ottimo svolgimento dell'attività ed un accrescimento della Società stessa, promuovendo a tal fine la pluralità, la diversità e, soprattutto, la tutela della dignità umana. In tale quadro S.S.D. President rifiuta qualsiasi sfruttamento, seppure indiretto, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile, sia del lavoro nero.

Rifiuta altresì ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, all'etnia, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.

I dipendenti e/o collaboratori osservano il Codice Etico e di Condotta nello svolgimento delle relative mansioni. Ciascun dipendente e/o collaboratore, a qualsiasi livello societario, deve rilevare comportamenti non in linea con il presente Codice e informare nel rispetto della confidenzialità la funzione preposta che si attiverà al fine di verificare le segnalazioni ricevute.

2.8. Salute e sicurezza

Obiettivo fondamentale di S.S.D. President è garantire la salute psico-fisica dei propri lavoratori e/o collaboratori, rispettando i più alti standard in materia di salute e sicurezza sul lavoro, promuovendo una gestione basata sulla precauzione, prevenzione, protezione e gestione del rischio.

Per tale ragione S.S.D. President si impegna quotidianamente a predisporre e a mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente.

Ciascuno, informato in modo chiaro e trasparente riguardo le possibili misure preventive, non deve esporre altri a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o alla loro incolumità fisica ed ha responsabilità in merito all'applicazione delle migliori pratiche in materia di salute e di sicurezza nel rigoroso rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle Procedure Societarie.

2.9. Riservatezza

S.S.D. President pone quale valore fondamentale per la sua concreta operatività e reputazione la riservatezza.

In particolare, gli organi sociali, il management, il personale dipendente e/o i collaboratori, anche esterni della Società e, in generale, qualsiasi soggetto con cui la società intrattenga rapporti garantiscono la riservatezza su informazioni, documenti e dati di cui sono venuti a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

S.S.D. President si impegna a tutelare le informazioni relative al proprio personale e dei propri tesserati, prodotte o acquisite nel merito delle attività svolte, evitandone ogni uso improprio e garantendo la *privacy* dei soggetti interessati. A tal fine sono applicate politiche e procedure specifiche per la protezione dei dati cd. sensibili, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.lgs. 196/2003 e al GDPR.

3. REGOLE COMPORTAMENTALI

Per garantire che l'attività di S.S.D. President si conformi ai valori etici elencati in questo Codice, la Società adotta ed impone ai propri dipendenti, collaboratori e amministratori il rispetto di specifiche regole, volte ad assicurare il rispetto di quei principi morali posti alla base della sua attività di impresa.

3.1. Marketing e Comunicazione

S.S.D. President considera i propri Tesserati e clienti come veri e propri interlocutori, delle "persone" che hanno il diritto di ricevere tutte le informazioni necessarie per compiere una scelta consapevole al momento dell'acquisto, e non solamente quali semplici "acquirenti" di un servizio.

La comunicazione della Società:

- ✓ sarà sempre rispettosa della centralità della "persona" con tutto il suo articolato sistema di bisogni fisici, psicologici, culturali e affettivi: la logica di mercato non dovrà mai ostacolare la piena trasparenza informativa relativamente a contenuto e corretto utilizzo dei servizi offerti;
- ✓ rifiuterà messaggi volgari, contraddittori, incerti o ambigui;
- ✓ avrà sempre presente la propria responsabilità nell'influenzare le scelte delle persone, facendosi garante della qualità della relazione fra impresa e persone.

3.2. Informazione e rendicontazione

Tutte le attività di informazione devono avere caratteristiche di chiarezza, trasparenza, tempestività, completezza e coerenza, nel rispetto del diritto all'informazione.

Ciascun dipendente e/o collaboratore è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabili.

È compito di ogni dipendente e/o collaboratore far sì che la documentazione di supporto sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

3.3. Correttezza e completezza nella formulazione dei contratti

S.S.D. President ispira la formulazione di qualsiasi contratto ai principi di massima trasparenza, completezza e correttezza, cercando di prevedere, per quanto possibile, le varie contingenze che potrebbero influire sulle relazioni al sorgere di eventi imprevisi.

In ogni caso, sia in sede precontrattuale che in sede di eventuale rinegoziazione, S.S.D. President non sfrutterà, a proprio vantaggio, eventuali situazioni di debolezza dei propri interlocutori.

Al contrario, si adopererà affinché nessuna delle parti veda peggiorare le proprie eque aspettative, nonché a garantire una informativa ampia ed esaustiva verso tutte le proprie controparti contrattuali.

3.4. Sistema di controllo

S.S.D. President riconosce la rilevanza di un efficiente ed efficace sistema di controllo interno quale condizione e presupposto indispensabile per lo svolgimento delle proprie attività d'impresa, per far sì che queste si articolino coerentemente e conformemente ai principi del presente Codice Etico.

A tal fine, S.S.D. President garantisce la creazione dei migliori presupposti organizzativi e ambientali, affinché sia promossa e diffusa ad ogni livello societario, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti e/o collaboratori sulla rilevanza del sistema di controllo interno e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure societarie.

Costituisce presupposto funzionale alla creazione di un efficace sistema di controllo interno l'adeguata, completa e coerente determinazione e attribuzione di compiti e responsabilità in capo a chi agisce per conto di S.S.D. President, con la conseguente adozione di una coerente attribuzione di deleghe operative.

3.5. Prevenzione di atti di discriminazione e mobbing

La tutela della salute psichica del dipendente e/o collaboratore e il mantenimento di corrette relazioni lavorative, basate sulla cooperazione e sul rispetto reciproco, è uno degli obiettivi fondamentali dell'agire di S.S.D. President.

Pertanto, la Società respinge ogni atto di violenza fisica o psicologica, di abuso o molestia a carattere sessuale – con particolare riferimento ad offerte di vantaggi lavorativi in cambio di favori sessuali – e comunque qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona e dei suoi valori.

Al fine di prevenire, far emergere e reprimere qualsiasi condotta che possa contrastare con i suddetti valori, la Società ha adottato una *policy* e uno specifico canale di segnalazione, al fine di facilitare la segnalazione di atti discriminatori, contrari non solo alla legge, ma anche a qualsiasi principio etico-morale su cui S.S.D. President basa la sua attività.

3.6. Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie

S.S.D. President rispetta le leggi e le regolamentazioni in relazione alla stesura dei bilanci e ad ogni altro tipo di documentazione richiesta.

La documentazione di supporto dovrà essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione.

3.7. Corruzione e concussione

S.S.D. President si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione. Nessun Destinatario è discriminato o in qualsivoglia modo punito per aver rifiutato di effettuare un atto corruttivo o potenzialmente corruttivo, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il *business*.

Non è consentito l'esercizio di forme di corruzione, quale ad esempio il versamento di somme di denaro, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società stessa.

Si fa divieto di accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia; questo vale anche nel caso in cui un Esponente Societario persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari.

3.8. Diversità e pari opportunità

S.S.D. President riconosce nella diversità delle culture e dei talenti un valore fondamentale; si impegna quindi per attrarre e far crescere i propri lavoratori con doti di *leadership*, passione per l'attività e curiosità intellettuale.

La Società evita ogni forma di discriminazione in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri *stakeholders*.

3.9. Utilizzo dei sistemi informativi

La diffusione di nuove tecnologie informatiche espone S.S.D. President a continui rischi di frodi e attacchi informatici che potrebbero comportare danni patrimoniali, nonché di immagine, coinvolgendo anche il profilo della responsabilità penale e/o civile.

Allo stesso modo, anche i dipendenti e/o collaboratori possono incorrere nelle medesime responsabilità. Pertanto, l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche societarie deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza, atteggiamenti, questi, destinati a sorreggere ogni atto o comportamento posto in essere nell'ambito del rapporto di lavoro.

Il corretto utilizzo dei Sistemi Informativi è, insieme al rispetto delle altre procedure vigenti, parte integrante degli obblighi contrattuali cui ciascun dipendente deve attenersi scrupolosamente.

In ogni caso l'uso dei supporti elettronici deve comunque sempre ispirarsi al principio di un corretto utilizzo del tempo di lavoro, in coerenza con gli obblighi di natura contrattuale e deontologica di ciascuno.

3.10. Prevenzione del conflitto di interessi

Nella conduzione delle proprie attività, i Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta, devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il soggetto, a cui il presente Codice Etico e di Condotta si applica, persegua un interesse diverso dalla Società o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nel suo esclusivo interesse, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari.

I Destinatari del presente Codice Etico e di Condotta si astengono dallo svolgere attività contrarie all'interesse di S.S.D. President, consapevoli che il perseguimento di tale interesse non potrà tuttavia legittimare condotte contrarie ai valori della Società.

In ipotesi di conflitto di interessi, i soggetti a cui si applica il presente Codice Etico e di Condotta informeranno senza indugio il vertice Societario, conformandosi alle decisioni che saranno da questo assunte in proposito.

4. CODICE DI CONDOTTA EX D.LGS 39/2021

4.1. La finalità del Codice di condotta

La Società unitamente al presente Codice Etico adotta anche un Codice di Condotta con la finalità di assicurare che lo sport promosso da SSD President rappresenti un'esperienza sicura in occasione degli allenamenti che delle eventuali competizioni.

4.2. Ambito di applicazione del Codice di condotta

Il Codice di condotta si applica a tutti gli eventi organizzati SDD President pur se non aperti al pubblico.

4.3. Condotte rilevanti

Costituiscono condotte rilevanti ai fini della valutazione di azioni disciplinari e/o del rinvio alla giustizia sportiva e Tesserativa:

- (i) tutte le condotte contrarie ai valori dello sport;
- (ii) tutti gli atti contrari al pudore secondo la sensibilità collettiva;
- (iii) tutti gli atti e i comportamenti che costituiscano, a prescindere dalle modalità espressive, discriminazione su base razziale, territoriale, etnica, sessuale e religiosa verso chicchessia;
- (iv) tutti gli atti e comportamenti che istighino alla violenza, anche in questo caso a prescindere dalle modalità espressive;
- (v) tutte le azioni volte a denigrare, offendere o contestare incivilmente persone, autorità e istituzioni pubbliche o private;
- (vi) violazione dello Statuto e dei regolamenti, nonché dei codici etici e di condotta, di volta in volta vigenti, di SSD President.

L'elenco delle condotte oggetto del presente paragrafo non ha carattere esaustivo: saranno considerati violazioni del Codice di condotta anche comportamenti o atti affini a quelli sopra elencati.

4.4. Modi di accertamento delle violazioni del Codice di condotta.

SSD President può rilevare i comportamenti significativi ai fini dell'accertamento delle violazioni attraverso:

- ✓ le segnalazioni provenienti dai propri istruttori e collaboratori;
- ✓ i post diffusi a mezzo dei social network o altri strumenti online;
- ✓ la segnalazione attraverso mail o compilazione di moduli online da parte di propri/e tesserati/e;
- ✓ altre fonti aperte, nel caso di fatti pubblicamente accertati.

5. ATTUAZIONE E CONTROLLI INTERNI

L'osservanza del presente Codice Etico e di Condotta deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo di S.S.D. President ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. e secondo la normativa ad essi applicabile in tema di rapporto di lavoro. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare in conformità alla normativa applicabile, ovvero in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico e di Condotta è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti con S.S.D. President. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale e al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

5.1. Diffusione del Codice Etico e di Condotta

Il Codice Etico e di Condotta definisce le aspettative rispetto agli standard etici e comportamentali che la Società si è prefissata; S.S.D. President si impegna dunque affinché tali aspettative siano comprese e conosciute da chi, a qualsiasi titolo, si relaziona con la Società e affinché gli impegni espressi nel Codice vengano attuati dai relativi destinatari. In particolare, S.S.D. President si impegna a promuovere l'adesione ai valori ed agli standard di condotta delineati in questo Codice da parte dei dipendenti e di chiunque intrattenga rapporti d'affari, commerciali o di collaborazione.

Per questo S.S.D. President si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico e di Condotta, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi, di formazione e di sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti. In particolare, il Codice e i suoi relativi aggiornamenti sono portati a conoscenza dei Destinatari attraverso i sistemi di comunicazione societarie, sì da garantire una comunicazione oggettiva, trasparente e imparziale. È, inoltre, pubblicato sul sito internet della società, da cui è liberamente scaricabile.

Inoltre, affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, S.S.D. President assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel Codice.

5.2. Il compito del responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione

Al fine di monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico e di Condotta la Società ha provveduto a nominare un apposito Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione. Quest'ultimo, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti, potrà far rilevare eventuali violazioni del Codice Etico e di Condotta di significativa rilevanza; esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice o delle più rilevanti politiche e procedure societarie, allo scopo di garantirne la coerenza delle stesse con il presente Codice.

5.3. Segnalazione di violazioni del Codice Etico e di Condotta

Tutti i destinatari del presente Codice Etico e di Condotta, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni, devono informarne senza indugio il Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione.

Tale organo procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione – premurandosi di garantire la riservatezza e la segretezza sull'identità del segnalante, ad eccezione dei casi in cui tale rivelazione sia disposta dalla legge – e/o il presunto autore.

5.4. Sanzioni

In caso di accertata violazione del Codice Etico e di Condotta, l'Organismo stesso riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al vertice societario o alle funzioni interessate, secondo la gravità delle violazioni.

Le sanzioni comminate dall'organo amministrativo a ciò preposto, saranno proporzionate alla gravità delle violazioni commesse, e, in ogni caso, conformi alle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro e il sistema disciplinare adottato dalla Società, curandone l'attuazione e riferendo l'esito all'Organismo preposto al monitoraggio del Codice Etico e di Condotta.

Resta inteso che le violazioni realizzate da soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione all'interno di S.S.D. President, comporterà l'assunzione, da parte dell'organo sociale competente, delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa e alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

In caso di segnalazione di comportamenti di discriminazione razziale, SSD President avvia i procedimenti sulla base del proprio Modello di prevenzione, fino alla valutazione di procedimenti presso gli organi di giustizia sportiva e Associativa, i quali potranno adottare le sanzioni previste.

Le sanzioni possono essere applicate anche congiuntamente, quando non incompatibili. Nel caso siano commesse con una sola condotta più violazioni è applicata la sanzione più grave prevista per le stesse.

L'adozione di sanzioni conseguenti alle violazioni del Codice Etico di Condotta prescinde da ogni ulteriore azione da parte degli organismi giurisdizionali, civili, penali e amministrativi nei confronti del/dei soggetto/i responsabile/i.

L'applicazione dei provvedimenti non pregiudica il diritto di SSD President di agire dinanzi alle sedi giudiziarie competenti nei confronti dell'/gli autore/i della violazione.

6. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA E RELATIVE MODIFICHE

S.S.D. President si impegna a perseguire quanto proclamato nel presente documento, intendendo ciò come parte integrante della propria attività.

Rendono noto questo documento e lo diffondono impegnandosi affinché:

- ✓ tutti siano informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in conformità all'etica comportamentale da assumere;
- ✓ sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo in modo da salvaguardare la commissione di reati per le attività in cui la Società opera;
- ✓ siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, e ci si attenga agli standard individuati.

S.S.D. President esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi siano la base per garantire elevati ritmi di sicurezza e crescita, assicurando una reale competitività sul mercato, anche e soprattutto dal punto di vista della fiducia, credibilità e qualità delle attività svolte.